

تاریخ:.....

شماره:.....

بسمه تعالی

نمونه قرارداد حسابرسی

نمونه زیر برای قرارداد حسابرسی صورتهای مالی در ارتباط با مطالب این استاندارد ارائه شده است که می‌تواند برحسب شرایط و نیازهای هر مورد و در صورت ضرورت، با کسب نظر مشاور حقوقی تعدیل شود.

سربرگ موسسه حسابرسی (حاوی نشانی)

قرارداد حسابرسی

عطف به درخواست ... (نام واحد مورد رسیدگی) ... از این ... (حسابرس) ... برای حسابرسی ترازنامه ... (واحد مورد رسیدگی) ... در تاریخ ... و صورتهای سود و زیان، سود (زیان) انباشته و جریان وجوه نقد آن برای سال / دوره مالی منتهی به تاریخ مزبور، همراه با یادداشتهای توضیحی مربوط، این قرارداد بین ... و ... که از این پس به ترتیب "حسابرس" و "واحد مورد رسیدگی" نامیده می‌شوند با شرایط زیر منعقد می‌گردد.

موضوع قرارداد

۱. حسابرسی صورتهای مالی یادشده در بالا با هدف اظهارنظر درباره آنها .

تعهدات حسابرس

۲. انجام حسابرسی صورتهای مالی براساس استانداردهای حسابرسی. این استانداردها ایجاب می‌کند عملیات حسابرسی چنان برنامه‌ریزی و اجرا شود که از نبود اشتباه و یا تحریفی با اهمیت در صورتهای مالی، اطمینانی معقول بدست آید. حسابرسی از جمله شامل رسیدگی نمونه‌ای به شواهد پشتوانه مبالغ و اطلاعات مندرج در صورتهای مالی است. به گونه‌ای که همراه با سایر رسیدگیها مبنایی معقول برای اظهارنظر نسبت به صورتهای مالی فراهم آورد.

۳. گزارش اشتباهات یا تحریفهای با اهمیتی که در صورتهای مالی کشف می‌شود. توضیح اینکه به دلیل انجام رسیدگیها بر مبنای نمونه‌گیری و دیگر محدودیتهای ذاتی حسابرسی و همچنین، محدودیتهای ذاتی هر سیستم حسابداری و کنترل داخلی، این خطر اجتناب‌ناپذیر وجود دارد که برخی اشتباهات یا تحریفهای با اهمیت در صورتهای مالی، کشف نشده باقی بماند.

۴. اظهارنظر درباره صورتهای مالی (گزارش حسابرس) . حسابرس با توجه به استانداردهای حسابرسی و براساس نتایج رسیدگیهای به عمل آمده، حسب مورد، نظر مقبول، مشروط، مردود یا در موارد وجود محدودیتها و ابهامات اساسی، عدم اظهارنظر ارائه می‌کند.

۵. گزارش جداگانه نقاطضعف با اهمیتی که در سیستمهای حسابداری و کنترل داخلی واحد مورد رسیدگی کشف می‌شود.

تاریخ:.....

شماره:.....

تعهدات واحد مورد رسیدگی

۶. تهیه و ارائه صورتهای مالی تایید و امضا شده توسط مدیریت واحد مورد رسیدگی حداکثر تا ... (تاریخ ... / مدت ... پس از تاریخ ترازنامه) ... تهیه و ارائه صورتهای مالی مطلوب مستلزم حفظ و نگهداری مدارک کافی حسابداری، استقرار و اعمال کنترلهای داخلی مناسب، انتخاب و بکارگیری اصول و روشهای مناسب حسابداری شامل حفاظت از داراییهای واحد مورد رسیدگی توسط مدیریت است.

تبصره: صورتهای مالی عبارت است از ترازنامه و صورتهای سود و زیان، سود (زیان) انباشته و جریان وجوه نقد همراه با یادداشتهای توضیحی، حاوی افشای کافی طبق استانداردهای حسابداری.

۷. ارائه کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و دفاتر (دستی و یا کامپیوتری) مورد نیاز برای انجام عملیات حسابرسی.

۸. ارائه تاییدیه‌ای توسط مدیریت واحد مورد رسیدگی درباره اطلاعاتی که در ارتباط با حسابرسی صورتهای مالی یاد شده در بالا به حسابرس داده می‌شود.

۹. تامین محل کار، امکانات و تسهیلات مناسب و همچنین همکاری کارکنان واحد مورد رسیدگی در تهیه و ارائه صورت ریز و جداول تفصیلی مورد نیاز برای اجرای هرچه بهتر عملیات حسابرسی.

۱۰. پرداخت بموقع صورتحسابهای حق الزحمه حسابرسی.

حق الزحمه

۱۱. مبنای تعیین حق الزحمه حسابرسی، مدت کارکرد حسابرسان مامور انجام کار است که متناسب با پیشرفت کار صورتحساب می‌شود. نرخ حق الزحمه ساعتی هریک از حسابرسان بر حسب تجربه و مهارت و در نتیجه میزان مسئولیتی که به عهده دارند، متفاوت است. طبق بررسیهای به عمل آمده، حق الزحمه حسابرسی، شامل حق الزحمه ساعات کار مستقیم، سایر هزینه‌های مستقیم (از قبیل هزینه‌های فوق‌العاده ماموریت خارج از مرکز و ایاب و ذهاب) و سربار قابل تخصیص، در مجموع به میزان ... ریال برآورد می‌شود.

سایر موارد

۱۲. این قرارداد از تاریخ مبادله تا ... اعتبار دارد.

۱۳. هرگونه اختلاف طرفین قرارداد در اجرای مفاد آن از طریق هیاتی سه نفره متشکل از نماینده واحد مورد رسیدگی، نماینده حسابرس و یک شخص مورد قبول دو طرف، حل و فصل خواهد شد.

۱۴. این قرارداد در ۱۴ ماده و یک تبصره و در ۲ نسخه که هر دو نسخه در حکم واحد است، تنظیم و در تاریخ ... به امضای طرفین قرارداد رسیده است.

حسابرس

واحد مورد رسیدگی